

## 資料[6]

令和3年度

## 4 制度の整備状況

法を上回る取組に関する規定	届出日	令和 3年 8月 25日
	届出内容	該当するものを○でかこむこと ・ 育児休業期間の延長 ・ 育児休業延長期間の延長 ・ <u>看護休暇の取得日数上乘せ</u> ・ 時間単位の看護休暇（中抜けを認めるもの） ・ 育児による短時間勤務制度の利用年数の延長

## 5 支給申請に係る従業員の育児休業取得状況

育児休業取得従業員	フリガナ			
	氏名			
上記従業員住所	東京都			
休業の対象となった子	フリガナ		子の生年	令和 2年
	氏名		月日	1月 7日
産後休業期間	令和 2年 1月 8日	～	令和 2年 3月 3日	
育児休業取得期間	令和 2年 3月 4日	～	令和 3年 3月 31日	
職場復帰日	令和 3年 4月 1日			

## 6 支給申請に係る従業員の職場復帰支援状況 ※3回以上実施している場合は、3回分選択して記入すること

面談状況	面談日	令和2年10月15日
	面談者の所属・氏名	
	面談内容	従業員の現在の健康状態、復帰時期、復帰後の職場などについて
社内情報・資料提供		
1回目	提供日	令和3年1月17日
	情報提供者の所属・氏名	
	提供内容	職場、職務に関する情報（メール）
2回目	提供日	令和3年1月21日
	情報提供者の所属・氏名	
	提供内容	職場、職務に関する情報（メール）
3回目	提供日	令和3年2月18日
	情報提供者の所属・氏名	
	提供内容	職場、職務に関する情報（メール）

4 制度の整備状況

法を上回る取組に関する規定	届出日	令和 3年 8月 30日
	届出内容	該当するものを○でかこむこと ・育児休業期間の延長 ・育児休業延長期間の延長 ・ <u>看護休暇の取得日数上乗せ</u> ・時間単位の看護休暇（中抜けを認めるもの） ・育児による短時間勤務制度の利用年数の延長

5 支給申請に係る従業員の育児休業取得状況

育児休業取得従業員	フリガナ			
	氏名			
上記従業員住所	埼玉県			
休業の対象となった子	フリガナ	子の生年	令和 2年	
	氏名	月日	1月 7日	
産後休業期間	令和 2年 1月 8日 ~ 令和 2年 3月 3日			
育児休業取得期間	令和 2年 3月 4日 ~ 令和 3年 4月 4日			
職場復帰日	令和 3年 4月 5日			

6 支給申請に係る従業員の職場復帰支援状況 ※3回以上実施している場合は、3回分離別して記入する。

面談状況	面談日	令和3年3月19日		
	面談者の所属・氏名	取締役		
	面談内容	従業員の現在の健康状態、復帰時期、復帰後の職場などについて		
社内情報・資料提供 <b>基本3回</b>				
1回目	提供日	令和3年1月18日		
	情報提供者の所属・氏名	総務		
	提供内容	保育園利用継続申請書(育児休業中における在園児の保育の利用継続申請書)の提供		
2回目	提供日	令和3年2月18日		
	情報提供者の所属・氏名	総務		
	提供内容	職務に関する情報提供 (メール)		
3回目	提供日	令和3年3月22日		
	情報提供者の所属・氏名	総務		
	提供内容	復職証明に関する打合せ (メール)		

最低計2回

月+遠く  
哀しみ  
の跡  
の必要

4 制度の整備状況

法を上回る取組に関する規定	届出日	令和 3年 9月 9日
	届出内容	該当するものを○でかこむこと ・育児休業期間の延長 ・育児休業延長期間の延長 ○看護休暇の取得日数上乘せ ・時間単位の看護休暇（中抜けを認めるもの） ・育児による短時間勤務制度の利用年数の延長

5 支給申請に係る従業員の育児休業取得状況

育児休業取得従業員	フリガナ			
	氏名			
上記従業員住所	東京都			
休業の対象となった子	フリガナ		子の生年	令和 2年
	氏名		月日	3月 21日
産後休業期間	令和 2年 3月 22日 ~ 令和 2年 5月 16日			
育児休業取得期間	令和 2年 5月 17日 ~ 令和 3年 4月 18日			
職場復帰日	令和 3年 4月 19日			

6 支給申請に係る従業員の職場復帰支援状況 ※3回以上実施している場合は、3回分選択して記入する。

面談状況	面談日	令和2年 8月 4日
	面談者の所属・氏名	人事総務
	面談内容	従業員現在の健康状態、休業中の職場、復帰時期、復帰後の職場などについて
社内情報・資料提供		
1回目	提供日	令和2年 3月 26日
	情報提供者の所属・氏名	人事総務
	提供内容	出産手当金、育児休業給付金、社会保険料免除申請、出産祝金など出産後のことについて（電話、メール）
2回目	提供日	令和2年 7月 28日
	情報提供者の所属・氏名	人事総務
	提供内容	職務に関する情報提供、育児休業給付金申請について（電話、メール）
3回目	提供日	令和3年 4月 13日
	情報提供者の所属・氏名	営業事務
	提供内容	職場復帰時の業務について（LINE）

3回分の記入あり

宛先 装飾  
22日からのため  
27日からのため

2の割合で文書で記入あり

令和3年9月14日

公益財団法人東京しごと財団 御中

奨励金支給申請の件

社内情報提供につきまして、電話、LINE でのやり取りにつき記録を取っていない、又は不十分なため、書面にて提出致します。

記

- ①提供日 令和 2年 3月 26日  
情報提供者 人事総務  
提供方法 電話、メール  
提供内容 出産手当金、育児休業給付金、社会保険料免除申請、出産祝金などについて電話で説明するとともに、メール致しました。(メール写し添付)
- ②提供日 令和 2年 7月 28日  
情報提供者 人事総務  
提供方法 電話、メール  
提供内容 職務に関する情報提供、育児休業給付金申請について職場の現状、育児休業給付金の申請方法などを電話で説明するとともに、メール致しました。(メール写し添付)
- ③提供日 令和 3年 4月 13日  
情報提供者 営業事務  
提供方法 LINE  
提供内容 職場復帰時の業務について  
職場復帰時の業務について、さんと さんがメインで教えてくれることをLINEで連絡した。(ラインの写し添付)

以上

2020年7月28日 16:40

To:  
Cc: i  
<

ーさん

育休給付金は労務士に依頼を掛けました。申請書を提出して  
2カ月に1回の受給となります。

お祝い金は前回2月に支給していますので、8月にとりまとめ  
を行います。

---

2020年7月28日 17:17

To:  
Cc: ーさん  
<

ーさん

お疲れ様です。  
了解致しました。  
ありがとうございます。

11:10



< [Redacted Name]



こんにちは  
いよいよ来週からお世話になりますが、よろしくお願ひ致します

席は用意してくれてます！  
私が今は週2しか出社しておらず19日はいません  
まずはかなり久しぶりだと思いますので、〇〇さんと〇〇さんという方が今メインで受発注をやっているのので教えてもらってください  
ルールもまたかわりました

また、私事ですが6月よりまた産休に入るのので諸々引き継ぐ内容をメールで送らせていただきます。入社したときに細々とお伝え致しますのでよろしくお願ひ致します

13:43

こんにちは！了解致しました！  
こちらこそよろしくお願ひします

第二子ですね！  
おめでとうございます

既読  
13:55

既読  
13:56

って機械関連ですか笑



ありがとうございます

いよいよ保育園ですね  
楽しみだけど、ママと離れるのは不安ですよ

13:57

