

東京都知事 殿

企業等の所在地 [Redacted]

企業等の名称 [Redacted]

代表者職・氏名 代表取締役 [Redacted]

実績報告書

東京都働きやすい職場環境づくり推進奨励金(以下「奨励金」という。)について、奨励金交付要綱第13条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

1 奨励事業実施期間

令和4年10月1日 ~ 令和4年12月31日

2 実績報告額

金 800,000 円

事業名	金額	実施
A 育児と仕事の両立推進コース		
①育児と仕事の両立制度整備事業	200,000円	○
②男性の育児参加推進事業	200,000円	○
③育児中の従業員のための多様な選択肢整備事業	400,000円	○
B 介護と仕事の両立推進コース		
①介護と仕事の両立推進事業	400,000円	
②介護離職防止のための制度整備事業	400,000円	
C 病気治療と仕事の両立推進コース	200,000円	
(追加取組) ジョブリターン制度の整備	200,000円	

※実施した事業について「実施」欄に○をつけること。

3 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について	<input checked="" type="radio"/> 受給なし <input type="radio"/> 受給予定 <input type="radio"/> 受給済み
---	---

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに○をすること。

4 連絡先

部課係名	本社		
職・担当者氏名	代表取締役 [Redacted]		
連絡先	電話番号	[Redacted]	FAX番号 [Redacted]
	メールアドレス	[Redacted]	

取組の実施状況

（企業名： ██████████）

（1）育児と仕事の両立制度整備事業

1 整備した制度（名称・内容）	
育児短時間勤務制度を3歳までから4歳までに改正	
2 参加した研修会	
① 参加日	受講開始日 令和4年10月27日 受講完了日 令和4年10月27日
② 名称	I—II 育児と仕事の両立 イ（10月実施）
② 参加者	（部署・役職） 代表取締役 （氏名） ██████████
3 社内研修	
① 日時	令和4年12月30日12時00分～13時10分
② 参加者	対象（都内全従業員） 5名のうち 5名が参加
② 内容	[1]整備した制度の説明 時間 12:30～12:40 説明者（部署・役職）代表取締役（氏名） ██████████ [2]研修会情報提供（（1）（3）共通） 時間 12:00～12:20 説明者（部署・役職）代表取締役（氏名） ██████████ [3]その他（ 質疑応答（1）（2）（3）含む ） 時間 13:00～13:10 説明者（部署・役職）代表取締役（氏名） ██████████
④ 欠席者への周知	（欠席者） 名に対して資料配布 （完了日） 年 月 日
4 ジョブリターン制度整備の有無（いずれかに○）とジョブリターン制度の内容	
有り <input checked="" type="radio"/> 無し <input type="radio"/> （有りの場合は整備した制度の内容を①から⑥に記載）	
①対象者の退職理由	
②対象者の年齢	
③対象者は退職後何年以内か	
④再雇用時の処遇について	
⑤再雇用後の配置、昇進、昇給等の処遇について	
⑥その他独自の制度	
制度導入日： 令和 年 月 日	
5 取組の成果	
社内研修を通じて、育児と仕事の両立に向けた取り組みの必要性を従業員に周知させることができ、理解が深まった。	

様式第6号（第13条関係）別紙1【育児と仕事の両立推進コース】

取組の実施状況（企業名：[REDACTED]）

(2) 男性の育児参加推進事業

1 アンケート調査				
①実施日	令和4年12月1日			
②方法	調査票を勤務する全男性従業員に配布			
③回収率	対象者（都内男性従業員）4名のうち回収数4名 回収率100%（回収数/対象者）			
④調査結果概要	（調査により明らかになった課題） ・男性従業員の育児状況について … 育児をしている者はいない。 ・男性従業員の育児休業や育児支援制度の利用状況について … 利用なし ・男性従業員の会社の育児支援制度に対する要望について 短時間勤務制度、残業の免除、休日労働の免除 ・男性従業員の育児参加に対する考えについて 会社上記の育児支援制度を確立してもらい、その支援制度を従業員に周知させ、上司から育児対象者にヒアリング等積極的な働きかけをしてもらいながい、育児参加すべき			
2 プロジェクトチームの設置及び運営状況				
①設置日	令和4年12月1日			
②メンバー	総計2名（うち都内勤務の男性従業員1名）（メンバー内訳）代表取締役、正社員			
③運営状況	開催日	開催時間	検討内容	参加者数
	12月1日	10:00~11:00	活動内容及びスケジュールの確認	2名
	12月8日	10:00~11:00	調査結果概要説明、目標案の提示	2名
	12月15日	10:00~11:00	目標案について意見交換、目標確定	2名
3 設定した目標及び取組内容				
①目標【必須】	男性の育児休業取得率の目標設定【必須項目】 30%			
②目標【選択】	（有り・無し whichever ( ), below (1) from (5) from one or more of the above target selection, and setting the content of the organization ( )) ① 職場全体の理解の促進 <span style="float:right">有り・無し</span> ② 管理職の意識の向上 <span style="float:right">有り・無し</span> ③ 従業員の定期的な状況把握と制度利用の促進 <span style="float:right">有り・無し</span> ④ 人事評価への反映 <span style="float:right">有り・無し</span> ⑤ その他男性の育児参加推進に向けた取組（奨励事業者が任意で策定） <span style="float:right">有り・無し</span>			
③取組内容	令和4年12月～ 職場の理解を促進するため社内研修による社内周知を実施（年1回程度）			
4 参加した研修会				
①参加日	受講開始日	令和4年10月27日	受講完了日	令和4年10月27日
②名称	I-I 育児と仕事の両立 ア（10月実施）			
③参加者	（部署・役職）	代表取締役	（氏名）	[REDACTED]
5 社内研修				
①日時	令和4年12月30日 12時00分～13時10分			
②参加者	対象（都内全従業員） 4名のうち 4名が参加			
③内容	[1]整備した制度の説明			
	時間	12:40~12:50	説明者（部署・役職）	代表取締役（氏名） [REDACTED]
	[2]研修会情報提供			
	時間	12:20~12:30	説明者（部署・役職）	代表取締役（氏名） [REDACTED]
③内容	[3]その他（質疑応答（1）（2）（3）含む）			
	時間	13:00~13:10	説明者（部署・役職）	代表取締役（氏名） [REDACTED]
④欠席者への周知	（欠席者）	名に対して資料配布		
	（完了日）	年	月	日
6 取組の成果				
現在育児を行っている者はいないが、育児支援のための短時間勤務制度、残業の免除、休日労働の免除等の制度改定を希望しているので、今後前向きに検討していきたい。				

取組の実施状況

（企業名： ██████████ ）

（3）育児中の従業員のための多様な選択肢整備事業

1 整備した育児休業制度（内容）			
（旧規程）一定の要件を満たせば2歳まで再延長できる。 （新規程）一定の要件を満たせば3歳まで再々延長できる。			
2 整備した円滑な育休取得の促進及び育休後の職場復帰に向けた社内制度（内容）			
① 育休前の取組 休業する2か月前に管理職等との面談を実施する。			
② 育休中の取組 従業員へ月1回程度、社内報、人事異動、法改正等の情報を提供する。 従業員が希望する語学、ビジネススキル、趣味等の通信教育等を案内する。 復職1～2か月前に管理職等との面談を実施する。			
③ 育休復帰後の取組 職場復帰日、及び職場復帰2か月後に管理職等との面談を実施する。			
3 整備した子育て支援制度（内容）			
内閣府ベビーシッター派遣事業に登録済み。			
4 参加した研修会			
①参加日	受講開始日	令和4年10月27日	受講完了日 令和4年10月27日
② 名称	I－II 育児と仕事の両立 イ （10月実施）		
③ 参加者	（部署・役職）	代表取締役	（氏名） ██████████
5 社内研修			
① 日時	令和4年12月30日 12時00分～13時10分		
②参加者	対象（都内全従業員）5名のうち5名が参加		
③内容	[1]整備した制度の説明 時間 12：50～13：00 説明者（部署・役職）代表取締役（氏名） ██████████		
	[2]研修会情報提供（（1）（3）共通） 時間 12：00～12：20 説明者（部署・役職）代表取締役（氏名） ██████████		
	[3]その他（ 質疑応答（1）（2）（3）含む ） 時間 13：00～13：10 説明者（部署・役職）代表取締役（氏名） ██████████		
	④欠席者 （欠席者） 名に対して資料配布 への周知（完了日） 年 月 日		
6 取組の成果			
育休中の従業員が退職せず長く働き続けることができるよう制度を整えた。育児休業前、育児休業中そして職場復帰後にわたり、会社と従業員との間でコミュニケーションを密にし、良好な関係を築いていきたい。			
7 実績報告時点の従業員の状況			
育休予定者	0名	育休中	0名
育休復帰後2か月以内	0名	育児中（未就学児を養育）	0名