



【区使用欄】

事業者 No.	
受付 No.	

令和 年 月 日

新宿区長 あて

事業所名等 **新宿商事株式会社**
 代表者名 **代表取締役 新宿 太郎**
 所在地 **新宿区西新宿 6-8-2 BIZ 新宿 3 階**
 電話番号 **000-0000-0000**
 業種 **小売業**

法人：登記に記載の本店住所
 個人：確定申告書や開業届に記載の
 区内事業所の住所

【電話番号】
 日中連絡がとれる番号
 をお願いします

経営力強化支援事業補助金交付申請書

経営力強化支援事業を実施するにあたり、経営力強化支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

④補助対象経費に⑥補助率を乗じた金額を記入してください。

経費別明細の事業の
 合計額を記入してください。

1 事業名

記

No	事業名	④ 補助対象経費	⑥ 補助率	④×⑥	交付申請額 (千円未満切捨て)	
1	経営計画等策定支援	50,000 円	10/10	50,000 円	【No1~4 の④×⑥合計】	
2	補助金申請手続き支援	10,000 円		10,000 円		
3	販売促進・業態転換支援	250,000 円	4/5	200,000 円	260,000 円 (合計 30 万円まで)	
4	インバウンド対応支援	円		円		
5	IT・デジタル対応支援	250,000 円		200,000 円		【No5~6 の④×⑥合計】
6	設備等購入支援	250,000 円		200,000 円		400,000 円 (合計 80 万円まで)
7	展示会等出展支援	円		円		円 (30 万円まで)
8	エネルギー価格高騰緊急対策支援	250,000 円	200,000 円	200,000 円 (20 万円まで)		
合計					860,000 円	

2 確認事項（該当する場合、チェックを入れてください）

本補助金の申請は、2回目以降のため、添付書類のうち本人の確認書類の添付を省略します。

【新宿ビズタウンメール（メルマガ）のご案内】

新宿区では区の産業振興施策や他機関の支援情報をメールで定期的に配信しています。
 配信をご希望される方は、右の二次元コードからご登録ください。



事業実施内容説明

②

事業所名等	
-------	--

(1)実施内容 (メニューNo.1 ※申請書の事業名の番号を記入)
事業再興に向けた経営相談
(2)具体的な取組内容
中小企業診断士に集客・店舗PR・webマーケティング等についての相談を令和5年5月3日から令和5年7月10日までにオンラインで3回実施した。別添の報告書参照
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
店舗PRやwebマーケティングに力を入れることで、新規顧客の開拓とリピーター定着を目指す。別添の報告書参照

(1)実施内容 (メニューNo.2 ※申請書の事業名の番号を記入)
〇〇補助金申請代行及び申請に係る事業計画書作成
(2)具体的な取組内容
別添の申請書及び事業計画書のとおり。
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
〇〇補助金を活用することにより、〇〇につなげる。

(1)実施内容 (メニューNo.3 ※申請書の事業名の番号を記入)
〇〇商品のチラシ作成
(2)具体的な取組内容
〇〇商品のチラシを3,000枚印刷会社に外注し、近隣のマンションにポスティングした。
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
近隣のマンションにポスティングし、単身者、主婦など幅広い層に商品認知度を高めることで売上増につなげる。

実施内容が複数ある場合は裏面にご記入ください。

3

(1)実施内容 (メニューNo.4 ※申請書の事業名の番号を記入)
多言語メニューの制作委託費
(2)具体的な取組内容
経営する飲食店で使用しているメニューを外国人観光客向けに英語版、中国語版を作成した。
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
コロナ禍からのインバウンド回復に合わせて、観光客を取り込むことで売上増を目指す。

(1)実施内容 (メニューNo.5 ※申請書の事業名の番号を記入)
電子タグシステムの導入
(2)具体的な取組内容
電子タグを導入し、在庫管理の効率化を図る。
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
棚卸しの管理工数の削減など、業務改善や経費削減につなげる。

(1)実施内容 (メニューNo.6 ※申請書の事業名の番号を記入)
業務用冷蔵庫の購入
(2)具体的な取組内容
所有していた業務用冷蔵庫から新しいモデルに更新し、消費電力量の削減を図る。
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
従来から〇〇%の消費電力量が削減となり、仕入単価上昇分をカバーする

4

経費別明細

事業所名等	新宿商事株式会社
-------	----------

(単位：円)

事業名 (申請書の事業名 の番号を記入)	経費名称	単 価	数 量	金 額	備 考
1	相談料	50,000	1	50,000	
	実施した事業の番号を記入してください。 (番号のみの記入で結構です)			合計額を記入してください。	
	合計 (税込金額)			50,000	
3	サイト掲載費	150,000	1	150,000	
	チラシ外注費	10	5,000	50,000	
	合計 (税込金額)			200,000	
5	パソコン	100,000	1	100,000	
	キャッシュレス用 タブレット	100,000	1	100,000	
	合計 (税込金額)			200,000	
6	エアコン	100,000	1	100,000	
	合計 (税込金額)			100,000	

エネルギー価格高騰緊急対策支援
経費別明細書

5

事業者名	〇〇株式会社
------	--------

確認事項（該当する箇所に☑チェックを入れてください）

確認事項にチェックをお願いします。令和4年12月以降に新宿区で事業を開始した方は開始月を記入してください

令和4年11月以前に新宿区で事業を開始しました。

令和4年12月以降に新宿区で事業を開始しました。（開始月： 年 月 ）

対象	対象月	使用量kwh	補助単価
電気料金 使用した年月日をご記入ください	①令和 4年 11月分	1,000 kwh	10円
	②令和 4年 12月分	1,111 kwh	
	③令和 5年 1月分	kwh	
	④令和 5年 2月分	月ごとの使用量を記入してください kwh	
	⑤令和 5年 3月分	kwh	
	上記合計	2,111 kwh	
	補助対象経費（使用量合計×補助単価10円）		

対象	対象月	使用量の合計をを記入してください	補助単価
都市ガス	①令和 年 月分		35円 使用量の合計に補助単価を乗じた金額を記入してください
	②令和 年 月分	m ³	
	③令和 年 月分	m ³	
	④令和 年 月分	m ³	
	⑤令和 年 月分	m ³	
	上記合計	m ³	
	補助対象経費（使用量合計×補助単価35円）		

対象	対象月	使用量kwh	補助単価
LPガス	①令和 年 月分	m ³	45円
	②令和 年 月分	m ³	
	③令和 年 月分	m ³	
	④令和 年 月分	m ³	
	⑤令和 年 月分	m ³	
	上記合計	m ³	
	補助対象経費（使用量合計×補助単価45円）		

対象	対象月	使用量ℓ	補助単価35円
ガソリン等 (ハイオク、レギュラー、重油、軽油、灯油、オートガスの合計)	①令和 年 月分	ℓ	35円 エネルギー毎の補助対象経費の合計を記入してください
	②令和 年 月分	ℓ	
	③令和 年 月分	ℓ	
	④令和 年 月分	ℓ	
	⑤令和 年 月分	ℓ	
	上記合計	ℓ	
	補助対象経費（使用量合計×補助単価35円）		

補助対象経費合計(申請書の「㊤補助対象経費」に記入してください)

21,110 円