

事業者 No.	
受付 No.	

I. デジタル対応支援

新宿区長 あて

①



経営力強化支援事業補助金交付申請書

経営力強化支援事業を実施するにあたり、経営力強化支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 事業名

No	事業名	① 補助対象経費	② 補助率	①×②	交付申請額 (千円未満切捨て)	
1	経営計画等策定支援	円	10/10	円	【No1~4の①×②合計】	
2	補助金申請手続き支援	22,000 円		円		
3	販売促進・業態転換支援	円	4/5	円	22,000 円 (合計30万円まで)	
4	インバウンド対応支援	円		円		
5	I T・デジタル対応支援	1,523,577 円		1,218,861 円		【No5~6の①×②合計】
6	設備等購入支援	円		円		800,000 円 (合計80万円まで)
7	展示会等出展支援	円		円	円 (30万円まで)	
8	エネルギー価格高騰緊急対策支援	円		円	円 (20万円まで)	
				合計	822,000 円	

2 確認事項 (該当する場合、チェックを入れてください)

本補助金の申請は、2回目以降のため、添付書類のうち本人の確認書類の添付を省略します。

【新宿ビズタウンメール (メルマガ) のご案内】

新宿区では区の産業振興施策や他機関の支援情報をメールで定期的に配信しています。
配信をご希望される方は、右の二次元コードからご登録ください。



事業実施内容説明

事業所名等 株:

②

(1)実施内容 (メニューNo.2 ※申請書の事業名の番号を記入)
IT・デジタル対応支援補助金申請代行依頼及び IT デジタル対応の整理
(2)具体的な取組内容
社会保険労務士に IT・デジタル対応支援補助金等についての相談をし、補助金の申請にあたって、必要書類を揃える作業の支援依頼
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
IT・デジタルを活用することにより、仕事の効率化と従業員の長時間労働の削減

(1)実施内容 (メニューNo.5 ※申請書の事業名の番号を記入)
1. Web 会議を実施するため
2. 勤怠管理のためのソフトの導入
3. 文書管理のためクラウドの活用 (3-①、3-②、3-③ 3-④)
4. クラウド活用
5. 定型業務の自動化
6. 契約書の作成の簡便化
7. 銀行との取引改善
(2)具体的な取組内容
1. Zoom の活用
2. MoneyForward (ソフト) 活用による効率化
3. 文書管理クラウドの活用
4. オーナーズクラウドの導入
5. RAP サービスの活用
6. 電子契約のシステム導入
7. ネット口座振替受付サービス活用
(3)取組内容がもたらす効果 (見込み)
1. Zoom の活用による遠隔地とのユーザー等とコミュニケーションをとることができる。
2. 従業員の勤怠管理を様々な打刻方法で使用でき、休暇管理が簡単にできる。
3. クラウドの活用により書類の一元管理と事務の効率化
4. 不動産のオーナーとのやり取りとの業務の効率化、クレーム予防
5. 業務プロセスを自動化 (RPA) により、不動産の賃貸仲介、賃貸管理、売買等の効率化
6. ネット上での契約できるようにする。(携帯電話での契約等ができるようにする。
7. 銀行との取引をネット上できるようにして、簡素化及び効率化の実現

経費別明細

3

(単位：円)

事業名 (申請書の事業名の番号を記入)	経費名称	単価	数量	金額	備考
2	補助金申請の支援	22,000	1	22,000	
合計 (税込金額)				22,000	

5	Web会議の環境の整備	11,770	8	94,160	
	Web会議の環境の整備	22,110	2	44,220	
	勤怠管理	73,656	1	73,656	
	文書管理クラウド (自動振り分け)	147,840	1	147,840	
	文書管理クラウド (CHSForBox)	4,950	8	39,600	
	文書管理クラウド (WorkingFolder)	3,850	8	30,800	
	合計 (税込金額)				430,276

5	文書管理クラウド (BoX)	198,000	1	198,000	
	オーナーズクラウド	24,750	9	222,750	
	RPAサービス	33,000	9	297,000	
	クラウド (電子契約)	11,000	9	99,000	
	文書管理クラウド (ネット口座振替)	276,551	1	276,551	
合計 (税込金額)				1,093,301	

5					
	合計 (税込金額)				

① Zoom



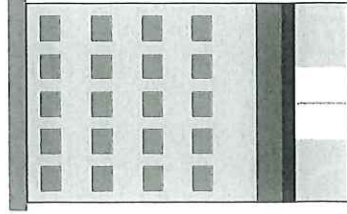
② マネーフォワード

賃貸管理会社が

賃貸オーナー様向けの「オーナーマイページ」を作成できる

「オーナーWEBアプリ」です。

管理業務のDX化



マイページの開設

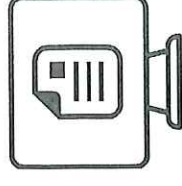


賃貸管理会社

賃貸オーナー様

6

1 郵送コスト・人件費・手間を削減



収支報告書をはじめ、郵送で行っていたオーナー様へのあらゆる報告業務をWEB報告化することで、郵送コスト・発送業務の手間などを削減できます。

2 業務効率化、クレーム予防



オーナー様への報告内容・オーナー様とのコミュニケーション履歴を一元管理/社内共有することで、未対応リスクの軽減などが期待でき、また、履歴を探す手間も不要になるため、業務効率化につながります。

3 オーナーチェンジ (相続) 対策



次世代 (IT世代) のオーナー様に支持されるサービスを提供することで、オーナー様のご子息やご息女との関係を早くから構築し、スムーズなオーナーチェンジに繋げていくことが可能です。

※オーナー様のご家族にも簡単にマイページをご覧くださいたくことができます。

①

> RPAサービスについて

いえらがGROUP

Ver 1.0

RPAとは

RPAとは「Robotic Process Automation(ロボティック・プロセス・オートメーション)」の略で、さまざまな作業をパソコンの中のロボットで代行、自動化するシステムのことです。

RPAで定型業務を自動化しませんか？

賃貸仲介

- 物件入力の自動化
- 物件更新業務の自動化
- 物件データの移管

賃貸管理

- 帳票のOCR読み取りから入力の自動化
- 賃貸契約の更新業務の案内の自動化
- 帳票の出力を行い、フォルダに格納を自動化

売買

- 周辺エリアの新着物件情報の収集
- 物件提案の自動化
- 業務日報作成の自動化

オプション商品

⑨

預金口座振替による代金回収システム **ワイドネット[®]**

『ネット口座振替受付サービス』 ご説明資料



三菱UFJファイナクター株式会社

[202401 ver1.3]

メリット

口座振替依頼書のペーパーレス化推進

・口座振替依頼書不備なし

印鑑相違等、口座振替依頼書の不備による事務の削減が図れます。

・事務負荷・コスト削減効果

口座振替依頼書用紙代、郵送費のコスト削減効果が期待できます。

口座振替受付登録結果データを、口座振替請求データ作成に活用できます。

・時間短縮

電子化によりサービス申込み～口座振替請求までの時間が短縮できます。

課題・ご対応・ご留意事項

- ネット口座振替受付サービスでは、貴社お客さまが操作の途中で手続きを中止してしまうケース、金融機関サイトでの認証項目エラー等により、口座振替受付手続きが完了しないケースが一定数発生します。
- 金融機関サイトでのエラー等で受付が完了しない貴社お客さまや、本サービスで取扱不可の金融機関をご利用の貴社お客さまのために、紙の口座振替依頼書による手続きとの併用が必要になり、貴社の管理が二元化します。
- 金融機関サイトで発生したエラー等の事象についての照会は貴社お客さまから各金融機関へ行いますが、貴社においても同様の照会を受ける可能性があります。貴社お客さまからの照会体制についてご検討ください。
- 貴社お客さまが円滑にお手続きいただけますよう、本サービスの手続方法について貴社お客さまへの事前のご案内・ご説明についてご検討ください。
- ご利用される方式によっては、貴社システムの改修が必要となります。また、必要に応じて事務運用面をご検討ください。
- 本サービスご利用の手数料が発生します。